АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВЫТЕГРА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2017 № 74

 г. Вытегра

О проведении аукциона по

продаже права на заключение

договоров аренды

муниципального имущества

В соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 5 апреля 2017 в 11:00 часов по адресу: Вологодская область, город Вытегра, пр. Советский, д.27, конференц-зал, открытый по составу участников и форме подаче предложений о цене аукцион на право заключения договоров аренды сроком на 5 (пять) лет следующего муниципального имущества (далее аукцион):

**Лот №1** – право на заключение договора аренды опасных производственных объектов - групповой резервуарной установки, класс опасности III, включающая резервуарные установки по адресам:

1. ул. Луначарского, д.7, инв.№11311 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987 г.;
2. ул. 25 Октября, инв.№11313 – 2 емк, - общий объем 8,4 куб.м, 1987 г.;
3. ул. Кирова, д.2, инв.№11312 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987 г.;
4. ул. Школьная, д.11, инв.№9739 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987;
5. ул. Ленина, д.11, инв.№9741 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб, 1989;
6. ул. Розы Люксембург, д.9, инв.№9738 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987;

2.Установить, что в качестве организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления, выступает администрация муниципального образования город Вытегра (далее организатор аукциона).

3. Определить:

а) **начальный размер** годовой арендной платы за муниципальное имущество согласно проведенным независимым оценкам по определению рыночной стоимости годовой арендной платы за резервуары групповые в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»:

**Лот №1**: в размере **19500** (девятнадцать тысяч пятьсот) **рублей/год или 1625,00** (одна тысяча шестьсот двадцать пять) **рублей 00 копеек /месяц.**

б) величину повышения начального размера годовой арендной платы за муниципальное имущество **(«шаг аукциона»):** в размере 5% от начальной стоимости годовой арендной платы:

**Лот №1** – 975(девятьсот семьдесят пять) **рублей**

в) **размер задатка** в размере 20% от начального размера годовой арендной платы:

**Лот №1** – 3900(три тысячи девятьсот) **рублей**

г) **срок внесения задатка** – **до 14 часов 50 минут 04 апреля 2017 года;**

д) **место приема заявок** на участие в аукционе по продаже муниципального имущества указанного в пункте 1 настоящего постановления - Вологодская область, город Вытегра, пр. Советский, д.27;

е) **дату начала приема заявок** на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, – **03 марта 2017** **года;**

ж) **дату окончания приема заявок** на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, - до **14 часов 50 минут** 04 апреля 2017 **года;**

з) **дату определения участников** аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества (дата вскрытия конвертов), указанного в пункте 1 настоящего постановления, - **в 15 часов 00 минут** 4 апреля **2017 года**.

4. Утвердить:

**текст информационного сообщения** о проведении аукциона на право заключения договора аренды сроком на **5 лет** (60 месяцев) муниципального имущества (приложение №1);

**аукционную документацию** по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (приложение №2);

**положение о комиссии для проведения аукциона** по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества (приложение №3);

**состав комиссии для проведения аукциона** по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества (приложение №4).

1. Информационное сообщение и аукционную документацию **разместить:** на официальном сайте торгов Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**Глава муниципального С.А. Авдухина**

**образования «Город Вытегра»**

 Приложение 1

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 «Город Вытегра»

 от 02.03.2017 №74

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона**

**на право заключения договоров аренды**

 **муниципального имущества**

**Администрация муниципального образования «Город Вытегра»** извещает заинтересованных лиц о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы № 67 от 10.02.2010 года.

**Дата и время проведения аукциона: 05 апреля 2017 года в 11.00 часов.**

**Место проведения аукциона:** здание администрации муниципального образования «Город Вытегра» адресу: 162900, Вологодская область, город Вытегра, пр. Советский, д.27, в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей.

**Организатор аукциона**: Администрация муниципального образования «Город Вытегра», 162900, Вологодская область, г.Вытегра, пр. Советский, д.27.

телефон: (81746) 2-19-18, телефон/факс (81746) 2-19-18.

**Адрес электронной почты**: admvitegra@mail.ru

**Форма торгов и подачи предложений:** открытый аукцион по составу участников и по форме подачи предложений о цене размера арендной платы.

**Предмет торгов —** право заключения договора аренды опасных производственных объектов - групповой резервуарной установки.

**Краткая характеристика объектов торгов:**

**Лот №1** – право на заключение договора аренды опасных производственных объектов - групповой резервуарной установки, класс опасности III, включающая резервуарные установки по адресам:

1. ул. Луначарского, д.7, инв.№11311 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987 г.;
2. ул. 25 Октября, инв.№11313 – 2 емк, - общий объем 8,4 куб.м, 1987 г.;
3. ул. Кирова, д.2, инв.№11312 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987 г.;
4. ул. Школьная, д.11, инв.№9739 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987;
5. ул. Ленина, д.11, инв.№9741 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб, 1989;
6. ул. Розы Люксембург, д.9, инв.№9738 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987;

**Целевое назначение имущества:** газоснабжение, газообеспечение многоквартирных домов газом.

**Срок договора аренды** – 5 лет.

**Начальный размер годовой арендной платы** — определен согласно проведенным независимым оценкам по определению рыночной стоимости годовой арендной платы нежилых зданий (котельных) в соответствии с Федеральным законом от 27 марта 2006 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляют:

**Лот №1**: в размере **19500 руб. в год (1625 руб. – месяц).**

**Величина повышения начального размера годовой арендной платы («шаг аукциона») при подаче предложений о цене имущества** в размере 5% от начальной стоимости арендной платы, составляет:

Лот №1 – 975 **рублей.**

**Критерий определения победителя аукциона –** наибольшая годовая стоимость арендной платы за пользование имуществом.

**Дата начала приема заявок: 03 марта 2017 года**

**Дата окончания приема заявок: 04 апреля 2017 года до 14 ч. 50 мин.**

**Дата определения участников аукциона: 04 апреля 2017 года в 15.00 часов.**

**Срок внесения задатка: до 14 ч. 50 мин. 04 апреля 2017 года.**

**Сумма задатка** установлена в размере 20% от начального размера годовой арендной платы и составляет:

Лот №1 – **3900 рублей.**

**Сумма задатка,**  вносится на основании договора о задатке, путем перечисления денежных средств заявителем на счет, указанный в настоящем Информационном сообщении:

**Счет для перечисления задатка:**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начальной цены годовой арендной платы. Сумма задатка вносится на расчетный счет Продавца – Администрации муниципального образования «Город Вытегра» ИНН 3508005974 КПП 350801001 Департамент финансов Вологодской области (Администрация муниципального образования «Город Вытегра» л/с 005.30.005.1)

р/сч 40302810112005050961 в отделении № 8638 Сбербанка России г. Вологда

КБК для поступающих средств 84900000000000000000 т.с.060000

задаток за участие в аукционе по продаже права аренды за пользование муниципальным имуществом.

**Договор о задатке можно получить по адресу**: 162900, Вологодская область, город Вытегра, пр. Советский, д.27, каб. №9, время приема: с 8.00 до 16.00 час.

К участию в аукционе допускаются претенденты, подавшие заявки д**о 14 часов 50 минут 04 апреля 2017 года .**

**Осмотр имущества**производится  по согласованию с организатором торгов .

**Для участия в аукционе претендент представляет Организатору** (лично или через своего представителя) по адресу: 162900, Вологодская область, город Вытегра, пр. Советский, д.27, время приема с 8.00 до 16.00 час,  **следующие документы:**

- заявку по форме, установленной организатором аукциона;

- опись представленных документов;

- платежный документ оплаты задатка с отметкой банка об исполнении.

*дополнительно представляют документы:*

* *Юридические лица*

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- копия решения о назначении или об избрании руководителя, либо приказ о назначении на должность руководителя;

- копии учредительных документов;

- решение об одобрении крупной сделки, если такое одобрение необходимо;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности (приложение №3 к заявке).

* *Индивидуальные предприниматели:*

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности.

* *Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями:*

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- копия паспорта.

 Для всех:

- предложения об условиях выполнения работ (услуг), которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передается по договору, а также по качеству, количественным и техническим характеристикам товаров (работ, услуг), которых происходит с использованием такого имущества.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

**Пакет документации об аукционе** (в письменной форме или в форме электронного документа) можно получить после размещения извещения о проведении аукциона в течение 2-х рабочих дней с даты подачи любым заинтересованным лицом письменного заявления по адресу: 162900, Вологодская область, город Вытегра, пр. Советский, д.27, время приема: с 8.00 до 16.00 (креме субботы и воскресенья).

**Адрес официального сайта торгов РФ в сети Интернет**, на котором размещена вся документация об аукционе: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Аукционная документация предоставляется в следующем порядке:

1) после размещения на официальном сайте торгов Российской Федерации настоящего извещения, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течении двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляется аукционная документация;

2) указанное заявление должно содержать сведения: фирменное наименование, сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) и номер контактного телефона такого лица, наименование аукциона, по которому запрашивается документация. Заявление заполняется в свободной форме и должно быть подписано руководителем и заверено печатью организации (индивидуальным предпринимателям – при наличии);

3) аукционная документация предоставляется в письменной или в электронной форме.

**05 апреля 2017 г.** по итогам проведения торгов оформляется протокол, который является основанием для заключения в течение трех рабочих дней с победителем торгов договора аренды муниципального имущества.

Оплата по договору аренды производится ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем пользования муниципальным имуществом, в размере месячной арендной платы.

При необходимости дополнительные сведения могут быть получены по адресу: 162900, Вологодская область, город Вытегра, пр.Советский, д.27, время приема с 8.00 час до 16.00 час, телефон: 2-18-19.

 Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

 Приложение 3

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 «Город Вытегра»

 от 02.03.2017 №74

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по открытому аукциону на право заключения**

**договоров аренды муниципального имущества**

**Организатор торгов:** Администрация муниципального образования «Город Вытегра»

Город Вытегра 2017 год

**Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМ АУКЦИОНА**

**Статья 1. Общие сведения**

 **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года №67, Гражданским кодексом РФ.

1.1.2. Проведение аукциона в части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, регулируется настоящей аукционной документацией.

 **1.2. Организатор**

1.2.1. Организатор, указанный в Информационной карте аукциона, проводит открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации. Адрес местонахождения организатора, телефон, адрес электронной почты и контактное лицо указаны в Информационной карте аукциона.

 **1.3. Предмет аукциона. Срок, место и условия аренды. Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы.**

1.3.1. Организатор приглашает всех заинтересованных лиц подать заявки на участие в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды муниципального имущества, информация о котором содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договора аренды.

1.3.2. Победитель аукциона должен заключить договор аренды в течение периода, указанного в Информационной карте аукциона.

1.3.3. Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы указывается в Информационной карте аукционной документации.

 **1.4. Правомочность и требования к заявителям**

1.4.1. Претендентом аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

1.4.2. Претенденты имеют право выступать в отношениях, связанных с арендой муниципального имущества, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей претендентов подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.3. К претендентам устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие претендентов требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким претендентам;

б) непроведение ликвидации претендента - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**Статья 2. Аукционная документация**

 **2.1. Содержание аукционной документации**

2.1.1. Аукционная документация включает в себя следующие разделы:

Раздел I. Инструкция претендентам аукциона.

Раздел II. Информационная карта аукциона.

Раздел III. Приложения к Информационной карте аукциона.

Раздел IV. Опись документов.

Раздел V. Заявка на участие в аукционе по продаже прав аренды (с приложением пакета документов).

Раздел VI. Приложения к заявке на участие в аукционе.

Раздел VII. Проекты договоров аренды.

Раздел VIII. Проект договора о задатке.

2.1.2. Предполагается, что претендент внимательно изучит всю аукционную документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к аукционной документации, выпущенные организатором. Неполное представление информации, запрашиваемой в аукционной документации, или же предоставление аукционной заявки, не отвечающей всем требованиям аукционной документации, может привести к отклонению аукционной заявки.

2.1.3. Аукционная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении аукциона.

 **2.2. Разъяснения аукционной документации**

2.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме и по форме приведенной в Приложении №2 к заявке на участие в аукционе, организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации по адресу: указанному в Информационной карте аукциона. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено Организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.2.3 Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты.

 **2.3. Внесение изменений в аукционную документацию**

2.3.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение **о внесении изменений** в извещение или аукционную документацию **не позднее, чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе**. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение или аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем **пятнадцать дней**.

2.3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются всем претендентам, которым была предоставлена аукционная документация.

 **2.4. Уведомление претендентов об отказе от проведения аукциона**

2.4.1. Организатор, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем **за три дня до даты окончания подачи заявок** на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте соответственно в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатор обязан направить соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор, уполномоченный орган возвращают претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

**Статья 3. Подготовка заявки на участие в аукционе**

 **3.1. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

3.1.1. Заявка на участие в открытом аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.1.2. В заявке обязательно указывается предмет лота, в котором участвует претендент. При этом заявка должна содержать полный пакет документов в соответствии с требованиями пункта 3.3. «Требования к документам, входящим в состав аукционной заявки». В случае не предоставления документов в составе подаваемой заявки в отношении лота, по решению комиссии такой претендент не будет допущен к участию в аукционе.

3.1.3. Подаваемая заявка не должна содержать сокращенные слова и страницы, в которые внесены дополнения или поправки.

3.1.4. Все страницы заявки и документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.5. Заявка, вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

 **3.2. Требования к оформлению заявки**

3.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, скрепленная печатью претендента.

 **3.3. Требования к документам, входящим в состав аукционной заявки**

3.3.1. Аукционная заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых претендентом для участия в аукционе.

Аукционная заявка должна включать в себя следующее:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее именуемый - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную надлежащим образом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов претендента (для юридического лица);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение №3 к заявке);

ж) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передается по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), которых происходит с использованием такого имущества.

3.3.2. Отсутствие или неполное предоставление документов, указанных в пункте 3.3.1., является основанием для отклонения аукционной заявки.

 **3.4. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, право на которое передается по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.**

3.4.1Техническое состояние муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды должно соответствовать и быть не хуже технического состояния имущества на момент заключения договора аренды и передачи имущества арендодателем арендатору.

 **3.5. Форма аукционного предложения по цене договора аренды**

3.5.1. Претендент аукциона делает предложение по цене договора аренды непосредственно во время процедуры аукциона в соответствии с начальным размером годовой арендной платы и «шагом аукциона».

3.5.2. Предложения по цене договора аренды производится поднятием карточки с номером претендента аукциона.

 **3.6. Предложения претендентов аукциона по цене договора аренды**

3.6.1. Претендент должен указывать цену договора аренды в соответствии с условиями процедуры проведения аукциона и в соответствии с порядком формирования цены договора, указанным в Информационной карте настоящей аукционной документации.

**Статья 4. Подача заявки на участие в аукционе**

 4.1. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме согласно приведенной формы в Разделе V «Заявка на участие в аукционе по продаже прав аренды (с приложением пакета документов)».

 4.2. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

 4.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

 4.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Организатором.

 4.5. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

 4.6. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

 4.7. В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

**Статья 5. Порядок внесения задатка**

5.1 Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в настоящей аукционной документации. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 5.2 Документом, подтверждающим внесение задатка на балансовый счет Организатора аукциона, является платежный документ с отметкой банка об исполнении, а также выписка организатора аукциона с его расчетного счета.

 5.3 **Счет для перечисления задатка:**

Сумма задатка вносится на расчетный счет Продавца – Администрации муниципального образования «Город Вытегра» ИНН 3508005974 КПП 350801001 Департамент финансов Вологодской области (Администрация муниципального образования «Город Вытегра» л/с 005.30.005.1)

р/сч 40302810112005050961 в отделении № 8638 Сбербанка России г. Вологда

КБК для поступающих средств 84900000000000000000 т.с.060000

**Статья 6. Порядок отзыва заявок на участие в аукционе**

 6.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок на участие в аукционе.

 6.2. Для отзыва заявки на участие в аукционе претендент в письменной форме уведомляет Организатора об отзыве заявки на участие в аукционе. При этом на конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «отзыв заявки на участие в аукционе по продаже прав аренды (с приложением пакета документов)». Письменное уведомление должно быть доставлено лично.

 6.3. Уведомление претендента об отзыве заявки должно быть подготовлено, запечатано и доставлено не позднее окончательного срока подачи заявок на участие в аукционе.

 6.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе является основанием для незамедлительного возвращения претенденту заявки на участие в аукционе. Отзыв регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

 6.5 Организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течении пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**Статья 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

 7.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

 7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

 7.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

 7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента подавшего заявку на участие в аукционе, претендентом аукциона, или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 24-26 Правил №67 от 10.02.2010 года, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором на официальном сайте торгов Российской Федерации. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

 7.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**Статья 8. Порядок проведения аукциона**

 8**.1. Процедура проведения аукциона, полномочия комиссии и аукциониста**

8.1.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить претендентам возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.1.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов аукционной комиссии, претендентов или их представителей.

8.1.3. Организатор осуществляет регистрацию на участие в аукционе претендентов на основании документа, удостоверяющего личность, и в соответствии с документом, подтверждающим полномочия, предоставленным в составе заявки на участие в аукционе.

 Уполномоченные лица участников, желающие принять участие в аукционе, при регистрации представляют следующие документы:

 1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) протокол, решение, приказ или иной документ об избрании или назначении руководителя участника аукциона, представленным в заявке на участие в аукционе;

 2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность.

 3) представители претендентов, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение №1 к информационной карте).

 Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «принимать непосредственное участие в процедуре проведения аукциона (указывается наименование аукциона)» с заявителем цены, вести переговоры, давать разъяснения претенденту.

8.1.4. Общий порядок проведения аукциона.

 Претендентам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии.

 Все спорные ситуации между претендентами аукциона и аукционистом рассматриваются аукционной комиссией после окончания аукциона.

 Претенденты аукциона и иные представители, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), по решению аукционной комиссии лишаются права участия в аукционе и соответственно права присутствия на аукционе и удаляются из помещения аукциона.

 После каждого приглашения аукциониста делать предложения по размеру арендной платы поднятие претендентом аукциона карточки с регистрационным номером означает подачу им предложения на размер арендной платы, повышенную на объявленный шаг аукциона.

 Претендент аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую карточку до оглашения его регистрационного номера аукционистом в подтверждение принятия предложения. Претендент аукциона обязан опустить регистрационный номер после его объявления аукционистом.

 Претендент аукциона вправе делать предложения о цене только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения по расчетной цене до объявления аукционистом его регистрационного номера или после троекратного объявления аукционистом последнего предложения размера арендной платы. Делать предложения о цене до приглашения аукциониста не допускается.

8.1.5. Председатель, ответственный секретарь комиссии или аукционист объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, оглашает размер «шага аукциона».

8.1.6. Аукцион проводится путем повышения начального (минимального) размера арендной платы (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

 8**.2. Определение победителя аукциона и оформление итогов аукциона**

8.2.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер арендной платы.

8.2.2. При проведении аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальном (минимальном) размере арендной платы (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Организатором, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора. Организатор в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

8.2.3. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов РФ Организатором в течение дня следующего после дня подписания указанного протокола.

8.2.4. Любой претендент аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

8.2.5. Любой претендент аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязан представить такому претенденту аукциона соответствующие разъяснения.

**Статья 9. Заключение договора по итогам аукциона**

 9**.1. Заключение договора**

9.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.1.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо претендентом аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

 1) проведения ликвидации такого претендента аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

9.1.3. В случае, отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с претендентом аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

9.1.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с претендентом аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для претендента аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения претендента аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого претендента аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если Организатор отказался от заключения договора с победителем аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

9.1.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с претендентом аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким претендентом. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.1.6. Изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**Статья 10. Разрешение споров и разногласий сторон**

 **10.1 Обжалование**

10.1.1. Любой претендент имеет право обжаловать в судебном порядке, действие (бездействие) Организатора, аукционной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендента.

 Обжалование действий (бездействий) Организатора, аукционной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим законом, не является препятствием для обжалования претендентом (бездействий) Организатора, аукционной комиссии в судебном порядке.

**Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПО ОТКРЫТОМУ**

**АУКЦИОНУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

 Информационная карта аукциона

 Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к условиям инструкции претендента по подготовке и заполнению заявок на участие в аукционе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | **Наименование Организатора аукциона** | Администрация муниципального образования «Город Вытегра»  |
| 2 | **Местонахождение, почтовый адрес Организатора аукциона**  | 162900, Вологодская область, город Вытегра, пр. Советский, д.27. |
| 3 | **Адрес электронной почты** | admvitegra@vologda.ru |
| 4 | **Контактное лицо Организатора, номер телефона** | Маратаев Андрей Вячеславович тел.:2-19-18 Факс: 2-19-18 |
| 5 | **Предмет торгов** | Продажа прав на заключение договора аренды муниципального имущества |
| 6 | **Лот №1** | право на заключение договора аренды опасных производственных объектов - групповой резервуарной установки, класс опасности III, включающая резервуарные установки по адресам: 1. ул. Луначарского, д.7, инв.№11311 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987 г.;
2. ул. 25 Октября, инв.№11313 – 2 емк, - общий объем 8,4 куб.м, 1987 г.;
3. ул. Кирова, д.2, инв.№11312 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987 г.;
4. ул. Школьная, д.11, инв.№9739 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987;
5. ул. Ленина, д.11, инв.№9741 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб, 1989;
6. ул. Розы Люксембург, д.9, инв.№9738 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987;
 |
| 7 | **Целевое назначение** | газоснабжение, газообеспечение многоквартирных домов газом.  |
| 8 | **Срок действия договора аренды** | 5 лет  |
| 9 | **Форма, сроки и порядок оплаты по договору** | Безналичный расчет. Арендная плата должна поступать на счет Арендодателя ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем пользования муниципального имущества, в размере месячной арендной платы  |
| 10 | **Осмотр имущества** | Производится   по согласованию с продавцом |
| 11 | **Язык заявки на участие в аукционе** | Русский |
| 12 | **Форма заявки на участие в аукционе** | Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме, приведенной в Разделе V «Заявка на участие в аукционе по продаже прав аренды (с приложением пакета документов)» |
| 13 | **Оформление и инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе** | В соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в аукционе согласно статье 3 «Подготовка заявки на участие в аукционе» |
| 14 | **Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе** | Аукционные заявки должны быть доставлены Организатору по адресу: 162900, Вологодская область, город Вытегра, пр. Советский, 27, каб. №9 |
| 15 | **Дата начала подачи заявок** | **03 Марта 2017 г.** |
| 16 | **Дата окончания подачи заявок** | **04 апреля 2017 года** в **14** часов **50** минут  |
| 17 | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе** | Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьей 6 «Порядок отзыва заявок на участие в аукционе» инструкции претендентам в срок до **15.00 час. 04 апреля 2017 года** |
| 18 | **Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления претенденту разъяснений положений аукционной документации** | Любой претендент вправе направить в письменной форме, по форме, приведенной в Приложении №2 к заявке на участие в аукционе, Организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.Даты направления запроса: с 03.03.2017 года до 01.04.2017 года. Даты направления разъяснений: с 05.03.2017 года до 04.04.2017 года.  |
| 19 | **Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы (цена лота):** | **Лот №1 – 19500 (Девятнадцать тысяч пятьсот) рублей).**  |
| 20 | **Величина повышения цены договора (шаг аукциона)** | 5% от начальной цены предмета торгов**Лот №1 – 975 рублей** |
| 21 | **Величина задатка** | 20% от начальной цены предмета торга**Лот №1 – 3900 рублей** |
| 22 | **Дата начала и сроки окончания внесения задатка**  | **Задаток** вносится претендентами **с 03.03.2017** года по 04.04.2017года в безналичном порядке на счет, указанный в настоящей информационной карте аукциона.  |
| 23 | **Договор о задатке** | Договор о задатке можно получить по адресу: 162900, Вологодская область, город Вытегра, пр. Советский, д.27, каб. №9 |
| 24 | **Счет для внесения задатка** |  ИНН 3508005974 КПП 350801001 Департамент финансов Вологодской области (Администрация муниципального образования «Город Вытегра» л/с 005.30.005.1)р/сч 40302810112005050961 в отделении № 8638 Сбербанка России г. ВологдаКБК для поступающих средств 84900000000000000000 т.с.060000 |
| 25 | **Срок определения участников аукциона** | **04.04.2017 г. в 15.00 час.** |
| 26 | **Дата, место и время проведения аукциона** | **05 апреля 2017 года**  в **11-00 часов** местного времени, по адресу: 161100, Вологодская область, город Вытегра, пр. Советский, д.27. |
| 27 | **Необходимые документы:**  | Претенденты представляют: - заявку по форме установленной организатором аукциона;- опись представленных документов;- платежный документ оплаты задатка с отметкой банка об исполнении.Дополнительно представляют:* юридические лица:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;- выписка (нотариально заверенная копия) из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона;- копия решения о назначении или об избрании руководителя, либо приказ о назначении на должность руководителя;- копии учредительных документов;- решение об одобрении крупной сделки, если такое одобрение необходимо;- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности (приложение №3 к заявке)* индивидуальные предприниматели:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;- выписка (нотариально заверенная копия) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения о проведении аукциона;- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности.* физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;- копии документов, удостоверяющих личность. Для всех: - предложения об условиях выполнения работ (услуг), которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передается по договору, а также по качеству, количественным и техническим характеристикам товаров (работ, услуг), которых происходит с использованием такого имущества.  В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность |
| 28 | **Форма и место получения пакета документации об аукционе** | **пакет документации об аукционе** представляется в письменной форме или в форме электронного документа после размещения извещения о проведении аукциона в **течение 2-х рабочих дней** с даты подачи любым заинтересованным лицом письменного заявления по адресу: 162900, Вологодская область, город Вытегра, пр. Советский, д.27, каб. №9, время приема: **с 8.00 до 16.00** час. |
| 29 | **Адрес официального сайта торгов РФ в сети Интернет** | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| 30 | **Порядок представления аукционной документации предоставляется** | 1) после размещения на официальном сайте торгов Российской Федерации настоящего извещения, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течении двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляется аукционная документация;2) указанное заявление должно содержать сведения: фирменное наименование, сведения о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) и номер контактного телефона такого лица, наименование аукциона, по которому запрашивается документация. Заявление заполняется в свободной форме и должно быть подписано руководителем и заверено печатью организации (индивидуальным предпринимателям – при наличии);3) аукционная документация предоставляется в письменной или в электронной форме |
| 31 | **Итоги проведения**  |  **05 Апреля 2017 года** после проведения аукциона оформляется протокол, который является основанием для заключения в течение трех рабочих дней с победителями торгов договоров аренды муниципального имущества. |
| 32 | **Дополнительные сведения**  | Дополнительные сведения могут быть получены по адресу: 162900, г. Вытегра, пр. Советский, д.27, время приема с 8.00 час. до 16.00 час., телефон: 21918.  |

**Раздел III. ПРИЛОЖЕНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ**

 Приложение №1

 к Информационной

 карте

Доверенность

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. представить заявку на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, название аукциона)

принимать непосредственное участие в процедуре проведения аукциона с заявлением цены, вести переговоры, давать разъяснения Организатору: Администрации муниципального образования «Город Вытегра» на основании объявления о проведении аукциона на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название открытого аукциона)

Доверенность действительна до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. удостоверяемого претендента) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

(Ф.И.О. полностью)

,

**Раздел IV. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом аукционе**

**на право заключения договора аренды на:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для Организатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения названного договора передаются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (МП) (подпись)

**Раздел V. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В**

**ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ**

**ПРАВ АРЕНДЫ**

**(с приложением пакета документов)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на участие в аукционе

по продаже прав аренды

(с приложением пакета документов)

 « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Претендент:

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место прописки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по продаже прав аренды - ЛОТ №\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже прав аренды, размещенном на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) , а также Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой №67 от 10.02.2010 года «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор аренды не позднее трех рабочих дней после утверждения протокола об итогах проведения аукциона.

Подпись Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Время и дата принятия заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_мин «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на участие в аукционе

по продаже прав аренды

(с приложением пакета документов)

 « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фирменное наименование (наименование):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сведения об организационно-правовой форме; место нахождения; почтовый адрес)

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по продаже прав аренды - ЛОТ №\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже прав аренды, размещенном на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой №67 от 10.02.2010 года «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор аренды не позднее трех рабочих дней после утверждения протокола об итогах проведения аукциона.

Подпись Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Время и дата принятия заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_мин «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел VI. ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ**

 Приложение №1 к заявке

**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о Претенденте (заполняется Претендентом)** |
| 1. | - Полное и сокращенное наименования юридического лица, организационно-правовая форма;- Фамилия, имя, отчество физического лица*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, паспорта физического лица)* |  |
| 2. | Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования  |  |
| 3. | Регистрационные данные |  |
| 3.1. | Дата, место и орган регистрации*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 3.2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %) и доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом)*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение*, учредительный договор) |  |
| 3.3. | Основной вид деятельности Претендента в соответствии с его учредительными документами |  |
| 3.4. | Размер уставного капитала |  |
| 3.5. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 3.6. | ИНН КППОГРНОКПООКАТО ОКВЭД Претендента |  |
| 3.7. | Паспортные данные Претендента - физического лица |  |
| 4. | Место нахождения *(для юридического лица),*Место жительства *(для физического лица)* |  |
| 4.1. | Страна  |  |
| 4.2. | Адрес (в т.ч. почтовый индекс) |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 5.1. | Страна  |  |
| 5.2. | Адрес (в т.ч. почтовый индекс) |  |
| 5.3. | Телефон *(с указанием кода страны и города)* |  |
| 6. | Банковские реквизиты |  |
| 6.1. | Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. | Расчетный счет |  |
| 6.3. | Корреспондентский счет |  |
| 6.4. | БИК |  |
| 7. | Руководитель *(должность, Ф.И.О., стаж работы)* |  |
| 8. | Сведения о выданных Претенденту лицензиях, необходимых для выполнения обязательств *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)* |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете Претендента прикладываются следующие документы:

\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(название документа)* \_\_\_\_\_\_\_ (*количество страниц в документе)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О. подписавшего, должность)*

**Приложение №2 к заявке**

Заполняется на бланке организации

с указанием исх.№, даты

Кому

Организатору:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

**на разъяснение аукционной документации**

 Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование аукциона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел аукционной документации (инструкции заявителям, информационной карты и т.д.)** | **Ссылка на пункт аукционной документации, положение которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, контактный телефон претендента, направившего запрос)

Претендент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (МП) (подпись)

**Приложение №3 к заявке**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**соответствия требованиям, установленные пунктом 24 раздела 4**

**Приказа ФАС от 10.02.2010 года №67**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования Федерального закона** | **Информация о заявителе** |
| 1. | Непроведение ликвидации претендента - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии «конкурсного производства» |  |
| 2. | Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (МП) (подпись)

**Раздел VII. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ДОГОВОР №**

аренды опасных производственных объектов

город Вытегра «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 **Администрация муниципального образования «Город Вытегра»в**, в лице Главы муниципального образования «Город Вытегра»- Авдухиной Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем *«Арендодатель»,* с одной стороны,  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая (ый) в дальнейшем *«Арендатор»* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Арендатору за плату во временное владение и пользование– опасные производственные объекты групповую резервуарную, класс опасности III, включающая резервуарные установки по адресам:

- ул. Луначарского, д.7, инв.№11311 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987 г.;

- ул. 25 Октября, инв.№11313 – 2 емк, - общий объем 8,4 куб.м, 1987 г.;

- ул. Кирова, д.2, инв.№11312 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987 г.;

- ул. Школьная, д.11, инв.№9739 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987;

- ул. Ленина, д.11, инв.№9741 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб, 1989;

- ул. Розы Люксембург, д.9, инв.№9738 – 4 емк, - общий объем 16,8 куб.м, 1987;

далее по тексту «Имущество», передаваемого Арендодателем по Акту приема-передачи (Приложение №1), для выполнения функций предназначенных для газоснабжения, газообеспечения многоквартирных домов газом.

1.2. На момент заключения настоящего договора Имущество, передаваемое по Договору, является собственностью муниципального образования «Город Вытегра», не заложено и не арестовано, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Арендодателем. Несоблюдение (нарушение) изложенного является основанием для признания недействительности настоящего договора аренды и возмещения Арендатору всех связанных с данными последствиями убытков.

1.3. Арендодатель гарантирует, что до окончания срока действия настоящего договора, имущество, переданное по актам приема-передачи основных средств (Приложение №1), не будет являться предметом иска третьих лиц, подлежать продаже, изъятию, залогу, обременению Арендодателем в одностороннем порядке.

1.4. Целевое назначение пользования Имущества –газоснабжения, газообеспечения многоквартирных домов газом.

1.5. Срок действия настоящего договора 5 лет с момента подписания передаточного акта, а Имущество считается переданным с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Имущество по Акту приема-передачи в течение пяти календарных дней после подписания Договора.

2.1.2 Передать одновременно с Имуществом, передаваемым Арендатору в пользование, все принадлежности данного Имущества, а также относящиеся к нему документы (технические паспорта, копии свидетельств на право собственности и др.)

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Принять по акту приема-передачи арендуемое Имущество в течение пяти календарных дней после подписания Договора;

2.2.2. Использовать арендуемое Имущество исключительно по прямому назначению;

2.2.3. Поддерживать Имущество, переданное по Акту приема-передачи, в исправном техническом, санитарном и противопожарном состоянии, нести все расходы по его содержанию;

2.2.4. Производить текущий ремонт арендованного имущества.

2.2.5. Производить капитальный ремонт арендованного имущества.

2.2.6. Производить отделимые улучшения переданного арендатору в аренду имущества. Отдельные улучшения имущества, переданного арендатору в аренду в соответствии с условиями настоящего договора, произведенные в период действия настоящего договора, являются собственностью арендатора.

2.2.7. Производить неотделимые улучшения арендованного имущества. Неотделимые улучшения имущества, переданного арендатору в аренду в соответствии с условиями настоящего договора, произведенные в период действия настоящего договора, являются собственностью арендатора.

2.2.8. Не передавать без письменного согласия Арендодателя Имущество третьим лицам. Сдавать арендованное Имущество в субаренду или иным образом распоряжаться им с письменного разрешения Арендодателя.

Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды;

 2.2.9. Обеспечить, с соблюдением требований ПТЭ, доступ к арендованному Имуществу представителей Арендодателя;

2.2.10. Вернуть Арендодателю Имущество, полученное по договору, в течение пяти календарных дней в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, или в состоянии, которое может быть согласовано между сторонами настоящего договора дополнительно в случае прекращения Договора или истечения срока его действия;

3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер арендной платы в соответствии с протоколом об итогах аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества составляет \_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. в месяц.

4.2. Оплата производится путем перечисления суммы, определенной договором, с расчетного счета *Арендатора* на счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. **Арендатор** обязан:

4.1.1. Эксплуатировать опасный производственный объект (ОПО) согласно требованиям федерального закона №116-ФЗ от 21.07.97г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и другой нормативно-технической документации, а также использовать по его прямому производственному и потребительскому назначению.

4.1.2. Соблюдать Требования в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды к организациям, арендующим имущество Компании, изложенные в Приложении № 5. Соблюдение данных требований стороны признают существенным условием договора, и в случае их неоднократного нарушения Арендатором, Арендодатель имеет право отказаться от исполнения договора.

4.1.3. Своевременно уплачивать **Арендодателю** арендную плату в порядке и на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора.

4.1.4. Нести все расходы по содержанию имущества и его текущему ремонту.

4.1.5. Иметь необходимые лицензии согласно действующему законодательству.

4.1.6. В течение всего срока действия договора аренды поддерживать надлежащее техническое состояние, включая осуществление регулярного нормативного технического обслуживания, текущего ремонта и обеспечение арендованного Имущества необходимыми запасными частями, комплектующими и иными принадлежностями.

4.1.7. В случае аренды опасного производственного объекта зарегистрировать их в Государственном реестре опасных производственных объектов, а также застраховать ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей природной среде в случае аварии на опасном производственном объекте.

4.1.8. При прекращении договора в течение 3 дней вернуть **Арендодателю** Имущество в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

4.1.9. Не отдавать Имущество в субаренду и на ином праве без письменного разрешения **Арендодателя**.

4.1.10. Нести расходы и обеспечивать надлежащее состояние прилегающей территории, на которой расположены объекты.

4.1.11. Осуществлять необходимую отчетность по соблюдению природоохранного законодательства и производить плату за негативное воздействие на окружающую среду.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. **Арендатор** несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам Имуществом, его механизмами, устройствами, оборудованием, в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством.

5.3. В случае гибели или повреждения Имущества **Арендатор** обязан возместить **Арендодателю** причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение Имущества произошли по обстоятельствам, за которые **Арендатор** отвечает в соответствии

с законом или настоящим договором. Ущерб возмещается исходя из остаточной стоимости имущества или стоимости работ на его восстановление, если оно подлежит ремонту.

5.4. Риск случайной гибели и порчи Имущества переходит к **Арендатору** с момента подписания сторонами акта приема-передачи Имущества.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий или явлений чрезвычайного характера, которые соответствующая Сторона Договора не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям и явлениям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия, иные природные явления, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, забастовка, различные акции неповиновения и/или протеста, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора, иные события непредсказуемого характера, предотвратить которые имеющимися в распоряжении Сторон силами и средствами не представлялось возможным.

6.2. Факт возникновения обстоятельств, указанных в **п.9.1.** Договора, должен быть подтвержден соответствующим актом компетентного органа государственной власти.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору ввиду наступления вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, однако не позднее **5 (пяти)** дней с момента их наступления или с момента, когда соответствующей Стороне стало или должно было стать известно об их наступлении, в письменной форме известить другие Стороны о наступлении и прекращении таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

6.4. Если невозможность надлежащего исполнения обязательств будет существовать свыше трех месяцев подряд, любая из Сторон может в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без обязанности по возмещению возникших вследствие этого убытков, предварительно уведомив в письменной форме другие Стороны о расторжении Договора.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ

И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий Договора, его досрочное расторжение или пролонгация могут быть произведены на основании письменного соглашения Сторон.

7.2. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон, Договор прекращает свое действие по истечении 10 (десяти) дней со дня, когда Стороны достигли соглашения о расторжении заключенного между ними Договора.

7.3. Арендатор в пятидневный срок после истечения срока действия Договора или принятия решения о его досрочном расторжении возвращает арендуемое Имущество по акту приема-передачи в состоянии, указанном в Акте приема-передачи при передаче Арендатору, с учетом нормального износа, или в состоянии, которое может быть согласовано между Сторонами дополнительно.

7.4. Изменения и дополнения к Договору рассматриваются в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.5. Споры по Договору разрешаются по соглашению Сторон, а при отсутствии соглашения - в судебном порядке.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Реорганизация Арендодателя не является основанием для изменения условий Договора или его расторжения.

8.2. Стороны не несут ответственность, если невозможность выполнения ими условий Договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств (непредсказуемых, непредотвратимых и непреодолимых обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон по Договору, способных воспрепятствовать их исполнению, в том числе: стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств).

Исполнение Договора может быть приостановлено на время действия форс-мажорных обстоятельств и ликвидации их последствий без каких-либо санкций по отношению к пострадавшей Стороне.

8.3. Обо всех изменениях в платежах и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 **Арендодатель: Арендатор:**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО «Город Вытегра»С.А. Авдухина |  |

Приложение №1 к договору

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Город ВытеграВологодской области |  |
|  | (дата прописью) |

**Администрация муниципального образования «Город Вытегра»,** именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»,** в лице Главы МО «Город Вытегра» С.А. Авдухиной**,**  действующей на основании Устава , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Арендатор»,** в лице  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего наосновании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые **«Стороны»,** в соответствии с условиями договора аренды муниципального имущества № от \_\_\_\_\_\_ 2017 года составили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял за плату во временное владение и пользование следующее муниципальное имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- для оказания услуг по бесперебойному обеспечению тепловой энергией населения, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города Вытегра.

2. Муниципальное имущество осмотрено уполномоченным представителем Арендатора лично. Недостатков, не обусловленных при заключении договора аренды муниципального имущества № от 2017 г., не обнаружено.

Стороны взаимных претензий по состоянию и порядку передачи муниципального имущества не имеют.

3. Настоящий Акт приема-передачи является свидетельством надлежащего исполнения Арендодателем условий Договора аренды муниципального имущества № от 2017 г., в части передачи муниципального имущества Арендатору.

 4. Настоящий Акт приема-передачи составлен на русском языке в двух идентичных, имеющих равную юридическую силу экземплярах, на трех листах машинописного текста. Первый экземпляр настоящего Акта приема-передачи находится у Арендодателя, а второй экземпляр подлежит передаче Арендатору.

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

 **Арендодатель: Арендатор:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Город Вытегра»** 162900, г.Вытегра,пр. Советский, д.27 |  |

**Глава МО «Город Вытегра»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А. Авдухина**

**Раздел VIII. ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАДАТКЕ**

**Договор о задатке № \_**

**Город Вытегра**

**Вологодской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

 **Администрация муниципального образования «Город Вытегра»,** именуемая в дальнейшем «Организатор аукциона», в лице Главы МО «город Вытегра» С.А. Авдухиной**,** действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества на Лот № \_\_\_\_, Претендент перечисляет, а Организатор аукциона принимает задаток в размере 3900 рублей.

1.2. Указанный задаток вносится Претендентом в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договоров аренды муниципального имущества в соответствии с информационным сообщением, размещенном на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

1. **Передача денежных средств**

1.1. Денежные средства в сумме, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, должны быть перечислены претендентом не позднее 04.04.2017 года на следующий счет Организатора аукциона:

Сумма задатка вносится на расчетный счет Продавца – Администрации муниципального образования «Город Вытегра» ИНН 3508005974 КПП 350801001 Департамент финансов Вологодской области (Администрация муниципального образования «Город Вытегра» л/с 005.30.005.1)

р/сч 40302810112005050961 в отделении № 8638 Сбербанка России г. Вологда

КБК для поступающих средств 84900000000000000000 т.с.060000

задаток за участие в аукционе по продаже права аренды за пользование муниципальным имуществом.

В наименовании платежа необходимо указать дату и номер договора о задатке.

Документом, подтверждающим внесение задатка на балансовый счет Организатора аукциона, является платежный документ с отметкой банка об исполнении, а также выписка организатора аукциона с его расчетного счета.

В случае отсутствия в назначенный выше срок задатка на балансовом счете организатора аукциона обязательства по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет организатора аукциона в качестве задатка, равно как и Организатор аукциона не вправе распоряжаться денежными средствами Претендента, поступившими на счет Организатора аукциона в качестве задатка.

2.3. Организатор аукциона обязуется возвратить сумму задатка, внесенного претендентом, в установленных настоящим Договором случаях. Возврат задатка осуществляется на счет Претендента.

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.5. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания последнего победителем аукциона и заключения им с организатором аукциона договора аренды муниципального имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, засчитывается в счет оплаты аренды по заключенному договору аренды муниципального имущества.

1. **Возврат денежных средств**

3.1. В случае, если претендент не допущен к участию в аукционе, Организатор аукциона обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка способом, указанным в пункте 2.3. настоящего Договора, в течение пяти дней с даты принятия решения об отказе в допуске Претендента к участию в аукционе.

3.2. В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, Организатор аукциона обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка способом, указанным в пункте 2.3. настоящего договора, в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

3.3. В случае отзыва Претендентом заявки до дня окончания срока приема заявок, Организатор аукциона обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка способом, указанным в пункте 2.3. настоящего Договора, в течение пяти дней со дня регистрации отзыва заявки.

3.4. Организатор аукциона обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка способом, указанным в пункте 2.3. настоящего Договора, в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона, если Претендент участвовал в аукционе, но не стал его победителем.

3.5. При уклонении или отказе Претендента, признанного победителем аукциона, от заключения договора аренды муниципального имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. В случае признания аукциона несостоявшимся по причинам, не зависящим от Претендента, Организатор аукциона обязуется возвратить поступившую на его счет сумму задатка способом, указанным в пункте 2.3. настоящего Договора, в течение пяти дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

3.7. В случае отмены аукциона Организатор аукциона обязуется в течение пяти дней со дня принятия решения об отмене аукциона возвратить поступившую на его счет сумму задатка способом, указанным в пункте 2.3. настоящего Договора.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения в полном объеме сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение суда в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

**Организатор аукциона:**

Администрация муниципального образования город Вытегра

**Место нахождения:** 162900, Россия, Вологодская область, город Вытегра, пр. Советский, дом 27

**Банковские реквизиты:**

**Глава МО «Город Вытегра» С.А. Авдухина**

**Претендент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Приложение 3

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 город Вытегра

 от 02.03.2017 № 74

**Положение о комиссии**

для проведения аукциона по продаже права

на заключение договора аренды

муниципального имущества

 Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход правы владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Городского Совета МО «Город Вытегра» от 23.12.2005 № 36 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Город Вытегра» (с последующими изменениями) и устанавливает порядок осуществления деятельности и компетенцию постоянно действующей аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества муниципального образования «Город Вытегра» (далее комиссия).

 Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

 Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов, и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов).

 Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола о отказе от заключения договора.

Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

 Приложение 4

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 «Город Вытегра»

 от 02.03.2017 № 74

**Состав комиссии**

 для проведения аукциона

по продаже права на заключение

договора аренды муниципального имущества

Авдухина Светлана Анатольевна - председатель комиссии, уполномоченный представитель Организатора аукциона, Глава муниципального образования «Город Вытегра»;

Маратаев А.В.– заместитель председателя комиссии, Первый заместитель главы администрации МО «Город Вытегра»;

Тужикова Вера Анатольевна, секретарь комиссии - главный специалист отдела городского хозяйства администрации МО «Город Вытегра».

Члены комиссии:

Громова Ольга Владимировна – начальник отдела финансов администрации МО «Город Вытегра»;

Шестакова Наталья Владимировна – и.о. начальника отдела городского хозяйства администрации МО «Город Вытегра»;

 Овсянникова Ольга Игоревна- начальник отдела по управлению делами.